

Директор



«Утверждаю»

Н.Н.Смирнова

от 07 ноября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке, формах и периодичности текущего контроля Успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МКОУ «Святозерская НОШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии со ст.28, ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ «Святозерская НОШ»
- 1.2. Положение регулирует правила, порядок. Формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.
- 1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно для обучающихся и учителей школы.
- 1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений, обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объем, так и качество выполненной работы.

8.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

8.16. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на тестировании, разрешается передача данного тестирования в течение 2 дней после их окончания.

8.17. Оценка за тестирование вносится в протокол, дневник и классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.19. В день сдачи тестирования учитель предоставляет директору протокол тестирования.

8.20. От тестирования по представлению учителя-предметника (классного руководителя) решением педагогического совета Школы могут освобождаться обучающиеся 5–8 классов имеющие оценку «отлично» по данному предмету по итогам четвертей, полугодия.

9. Требования к выставлению отметок

9.1. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются по 5-ти балльной системе, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

9.2. Итоговая оценка за год выставляется с учетом предшествующих оценок за четверти и тестовой работы.

9.3. При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

10. Решение конфликтных вопросов

10.1. В случае возникновения спорных вопросов учащийся и родители имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после сдачи зачёта

10.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Школы на период проведения промежуточной аттестации.

10.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения учащегося и родителей.

8.6. Учащимся, заболевшим в период сдачи тестирования и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки сдачи зачёта переносятся на более поздний срок.

8.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

8.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.14. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.1. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора школы.

7.2. Предметы для проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом не позднее 30 октября текущего года из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по школе.

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце первого полугодия:

7.3.1. в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах;

7.3.2. тестирование в 5-9 классах по русскому языку и математике;

7.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце второго полугодия:

7.4.1. в форме годовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах;

7.4.2. в форме итоговой комплексной работы в классах, обучающихся по ФГОС

7.4.3. в форме тестовой работы по предметам, утвержденным педагогическим советом школы.

8. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Тестирование, контрольные работы проводятся в сроки, определенные приказом по школе. Для проведения тестирования и контрольных работ создается комиссия в количестве трех человек: председателя, учителя и ассистента.

8.2. Списки аттестационных комиссий, расписание тестирования, годовых контрольных работ и экзаменов утверждаются директором школы за 2 недели до начала их проведения.

8.3. При проведении тестирования в день сдаётся только один зачёт

8.4. Допуск к тестированию осуществляется решением педагогического совета по результатам текущего контроля.